

แบบฟอร์มการนำเสนอและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)

1. ชื่อหน่วยงาน / คณะ / มหาวิทยาลัย และคณะทำงาน

งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

2. ชื่อเรื่องแนวปฏิบัติที่ดี

ระบบสารสนเทศรายงานผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ระดับมหาวิทยาลัย

3. แนวปฏิบัติที่ดี (โปรดระบุ 1 ด้าน)

☐ ด้านการเรียนการสอน

☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ ด้านการพัฒนานักศึกษา

☐ ด้านการบริหารจัดการและพัฒนาเทคโนโลยี

☐ ด้านงานวิจัย

☐ ด้านงานสร้างสรรค์

☒ ด้านประกันคุณภาพการศึกษา

☐ ด้านการบูรณาการงานตามพันธกิจ

☐ ด้านการบริการวิชาการ

☐ ด้านการพัฒนาท้องถิ่น

☐ ด้าน.....

4. หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ บทสรุปของโครงการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีการดำเนินงานกิจกรรม 5ส พลัส เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานและเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งมีการกำหนดให้มีกิจกรรม 5ส พลัส ขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยมีการดำเนินการตรวจติดตามจากคณะกรรมการตรวจติดตาม ระดับมหาวิทยาลัย และส่งรายงานผลการตรวจติดตามในลักษณะบันทึกข้อความรูปแบบกระดาศมายังงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ซึ่งทำให้เกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูล และอาจจะทำให้เกิดการผิดพลาดของคะแนนในการคำนวณที่ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกันได้

งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ จึงจัดทำระบบสารสนเทศรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส แบบออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานในการรายงานผล ช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการส่งผลคะแนนมายังงานประกันคุณภาพการศึกษา และทำให้ผลคะแนนที่ได้มีความถูกต้องและเป็นไปตามแนวทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการเก็บรวบรวมผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
2. เพื่อนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการดำเนินงานภายในองค์กร ส่งผลให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และประหยัดค่าใช้จ่าย

5. กลยุทธ์ หรือปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

1. การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการบริหารจัดการข้อมูล ช่วยให้สามารถรายงานผลค่าคะแนนและผลลัพธ์ได้อย่างรวดเร็ว สามารถลดระยะเวลาในขั้นตอนการรายงานผล และการวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. การนำแนวคิด PDCA มาประยุกต์ใช้กับกระบวนการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

6. วิธีปฏิบัติที่ดี (วิธีการ / กระบวนการ / แนวทางการดำเนินงานตามหลัก PDCA)

1. การวางแผน (Planning)

งานประกันคุณภาพการศึกษาได้เล็งเห็นถึงปัญหาในการดำเนินงาน กิจกรรม 5ส พลัส ในขั้นตอนการส่งผลการตรวจติดตามจากคณะกรรมการฯทุกหน่วยงานมีความล่าช้า เนื่องจากต้องรอบันทึกข้อความผลคะแนนในรูปแบบกระดาษให้ครบถ้วนทุกหน่วยงานจึงสามารถสรุปผลได้ และในบางครั้งผลคะแนนที่ได้รับบางส่วนมีความผิดพลาดจึงทำให้เกิดความล่าช้าในการสรุปผลในระดับมหาวิทยาลัยขึ้น จึงมีการศึกษาและวางแผนการนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาเหล่านี้ที่เกิดขึ้น

2. การปฏิบัติ (Do)

ดำเนินการนำระบบสารสนเทศมาปรับใช้ในการรายงานผล โดยการนำนวัตกรรมของ Google Application ได้แก่ Google Sheet ซึ่งเป็น มีลักษณะการทำงานคล้ายกับ Microsoft Excel สามารถนำเข้าข้อมูลต่างๆลงไปในเซลล์ และคำนวณสูตรต่างๆได้เป็นผลคะแนนสำเร็จตามที่ต้องการ และแปรผลการตรวจได้แบบเรียลไทม์ สามารถเข้าเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลได้ทุกเวลาแม้ขณะไม่มีอินเทอร์เน็ตซึ่งระบบจะบันทึกข้อมูลโดยอัตโนมัติ และแชร์ข้อมูลไปยัง

แต่ละหน่วยงานได้ กำหนดให้มีการจำกัดการเข้าถึงให้หน่วยงานละ 1 คน ที่รับผิดชอบในการเข้ากรอกผลคะแนนการตรวจติดตาม 5ส พลัส เพื่อรายงานผลมายังงานประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

[illegible][illegible]

3. การตรวจสอบ (Check)

มีการตรวจสอบการรายงานผลการตรวจติดตาม 5ส พลัส จากหน่วยงานต่างๆที่เข้ามาใช้งานระบบว่าติดขัดปัญหาส่วนใดหรือไม่ เพื่อนำปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นมาวางแผนพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานการใช้ระบบสารสนเทศดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

4. การปรับปรุง (Action)

การรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆจากผู้ใช้ระบบนำมาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้น เพื่อการพัฒนากระบวนการ และข้อจำกัดต่างๆ เป็นผลมาจากการติดตามตรวจสอบและมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้นตามข้อเสนอแนะ ยกตัวอย่างเช่น มีการกำหนดให้มีการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงให้หน่วยงานละ 1 คน ที่รับผิดชอบในการเข้ากรอกผลคะแนนการตรวจติดตาม 5ส พลัส เพื่อป้องกันการเข้าถึงและแก้ไขจากบุคคลภายนอก เป็นต้น

7. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ หรือหลักฐานความสำเร็จ

ความสำเร็จที่ได้รับการสร้าง “ระบบสารสนเทศรายงานผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ระดับมหาวิทยาลัย” ระบบช่วยลดระยะเวลาในการรายงานผลคะแนนและการจัดทำเอกสารทำให้สะดวกรวดเร็วเป็นมาตรฐานเดียวกัน ช่วยให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องสมบูรณ์ สามารถตรวจสอบได้ ง่ายต่อการรวบรวมข้อมูล โดยหลักฐานที่แสดงถึงผลความสำเร็จ คือ งานประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำระบบแสดงไว้นาเว็บไซต์ <https://ir.rmuts.ac.th/ruts/5splus-is/> พร้อมให้หน่วยงานเข้าใช้งาน

8. ภาพการดำเนินงานหรือภาพที่เกี่ยวข้อง



The image shows a web application interface for the RUTS 5S Plus system. At the top center is the logo, which features a large red '5' and a stylized orange and yellow flame-like shape with the text 'RUTS 5s plus' below it. Below the logo are five blue-outlined buttons arranged in three rows. The first row contains two buttons: 'ปฏิทินกิจกรรม 5ส พลัส' (5S Plus Activity Calendar) with a calendar icon, and 'มาตรฐานงานกิจกรรม 5ส พลัส' (5S Plus Activity Standard) with a target icon. The second row contains two buttons: 'แบบฟอร์มกิจกรรม 5ส พลัส' (5S Plus Activity Form) with a document icon, and 'คำสั่งกิจกรรม 5ส พลัส' (5S Plus Activity Instruction) with a person icon. The third row contains a single button: 'รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส' (5S Plus Activity Monitoring Report) with an upward arrow icon. At the bottom of the interface is a light blue banner with the text 'ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานกิจกรรม 5ส พลัส' (Information System for 5S Plus Activity Management) and a small blue icon to the left.

[illegible][illegible]**รายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส)**

9. ชื่อ สกุล เจ้าของผลงาน หรือ ชื่อหน่วยงาน ที่ประสงค์จะให้ระบุในเกียรติบัตร (ความยาวรวมไม่เกิน 1 บรรทัด)

นางสาวมัชฌิรินทร์ สังข์ไพฑูรย์

10. E mail สำหรับจัดส่งเกียรติบัตรออนไลน์ (กรณีท่านเดินทางมาร่วมกิจกรรม จะได้รับเกียรติบัตรในวันงาน)