

แบบฟอร์มการนำเสนอและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)

1. ชื่อหน่วยงาน / คณะ / มหาวิทยาลัย และคณะทำงาน

หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คณะทำงาน : นางสาวชญญาพัชร อ่ำภา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
และ นางสาวพรเพ็ญ จันทรา นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

2. ชื่อเรื่องแนวปฏิบัติที่ดี

เทคนิคการกำกับติดตามการรายงานผล ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย ผ่านระบบฐานข้อมูล
ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

3. แนวปฏิบัติที่ดี (โปรดระบุ 1 ด้าน)

- | | |
|--|---|
| ☐ ด้านการเรียนการสอน | ☐ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☐ ด้านการพัฒนานักศึกษา | ☐ ด้านการบริหารจัดการและพัฒนาเทคโนโลยี |
| ☐ ด้านงานวิจัย | ☐ ด้านงานสร้างสรรค์ |
| ☒ ด้านประกันคุณภาพการศึกษา | ☐ ด้านการบูรณาการงานตามพันธกิจ |
| ☐ ด้านการบริการวิชาการ | ☐ ด้านการพัฒนาท้องถิ่น |
| ☐ ด้าน..... | |

4. หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ บทสรุปของโครงการ

หลักการและเหตุผล

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (Commission on Higher Education Quality Assessment online system : CHE QA) คือ ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นระบบที่เกิดจากความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งในปัจจุบัน คือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กับมหาวิทยาลัยนเรศวร (มน.) ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย แผนงานและการส่งเสริมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาผ่านทางระบบออนไลน์ ซึ่ง สป.อว. กำหนดให้ทุกสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) (ฉบับผ่านการตรวจประเมิน) พร้อมผลการตรวจประเมิน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ CHE QA Online อย่างเต็มรูปแบบ โดยเริ่มในปีการศึกษา 2552 และให้มีการจัดส่งไปยัง สป.อว. ในทุกปีการศึกษา ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) (2558) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดำเนินการจัดส่งผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้ สป.อว. ทราบ ผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปีการศึกษา ซึ่งในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยฯ มีการรายงานผลประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้ง 3 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ทั้งนี้ระดับสถาบัน ให้หมายถึงระดับมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา (สกอ, 2558) โดย ปีการศึกษาที่มหาวิทยาลัยฯ ใช้ในปัจจุบัน คือเริ่มตั้งแต่ 1 กรกฎาคม ถึง 30 มิถุนายนของปีถัดไป หรือรายงานผลแล้ว เสร็จภายในวันที่ 31 ตุลาคมเป็นประจำทุกปี โดยความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่หลักสูตร เจ้าหน้าที่คณะ และเจ้าหน้าที่ ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ในการกรอกข้อมูลทั้ง 3 ระดับ แต่เนื่องจากเป็นระบบที่มีการรายงานปีละหนึ่งครั้ง จึงมี ปัญหาในการใช้งานแต่ละปี อาทิ เป็นเจ้าหน้าที่ใหม่ที่ไม่เคยใช้ระบบมาก่อนไม่มีความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการใช้งาน หรือเป็นเจ้าหน้าที่ที่เคยใช้งานระบบอยู่แล้ว แต่อาจหลงลืมบางขั้นตอนและวิธีการใช้งานบางประเด็น จึงทำให้ผู้จัดทำ ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ส่วนกลางรับผิดชอบดูแลระบบ CHE QA Online ของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องมีเทคนิคใน การกำกับติดตามการรายงานผลและแก้ไขปัญหาให้กับหลักสูตร คณะ และส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อสามารถใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้จริง และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

อนึ่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหลักสูตรที่บันทึกข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online ระดับ หลักสูตร จำนวน 78 หลักสูตร และเป็นหลักสูตรในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ซึ่งทาง สป.อว. กำหนดไม่ต้องรายงานผลในระบบ CHE QA Online (อ้างถึงหนังสือ อว.0204.5/ว10892 ลว. 5 มิ.ย. 2567) อีกจำนวน 5 หลักสูตร รวมเป็น 83 หลักสูตร และรายงานผลระดับคณะ ประกอบด้วยคณะและวิทยาลัย จำนวน 15 หน่วยงาน และในระดับสถาบัน (ระดับมหาวิทยาลัย) ภาพรวม 1 หน่วยงาน (ข้อมูลในปีการศึกษา 2566)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำกับติดตามการรายงานผล ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย ผ่านระบบฐานข้อมูล ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ให้ทันภายในระยะเวลาที่ สป.อว. กำหนด
2. เพื่อเป็นไปตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย

บทสรุปของโครงการ

ผู้รับผิดชอบส่วนกลางของมหาวิทยาลัย มีเทคนิคในการกำกับติดตามการรายงานผล ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) เพื่อให้ทันต่อระยะเวลาและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สป.อว. กำหนดทุกระดับ

5. กลยุทธ์ หรือปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

1. กำหนดแผนงานและกระบวนการ ให้ชัดเจนและถ่ายทอดถึงผู้ปฏิบัติงานรับทราบล่วงหน้าและถือปฏิบัติ
2. บุคลากรระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการ มีเป้าหมายความสำเร็จเดียวกันในการรายงานผลผ่านระบบ CHE QA ONLINE ภายในระยะเวลาที่ สป.อว. กำหนด
3. มีเทคโนโลยีที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถเข้าถึงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้
4. ฝึกผู้เชี่ยวชาญในการใช้งานระบบ CHE QA Online ให้เกิดขึ้นในทุกคณะ เพื่อเป็นพี่เลี้ยง/ที่ปรึกษาและให้ คำตอบแก่หลักสูตรภายในคณะหรือต่างคณะได้
5. มีหน่วยงานกลางสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ทุกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จ

6. วิธีปฏิบัติที่ดี (วิธีการ/กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงานตามหลัก PDCA)

แนวทางการดำเนินงานตามหลัก PDCA ประกอบด้วย การวางแผน (P:Plan) การปฏิบัติตามแผน (D:Do) การตรวจสอบ (C:Check) และการปรับปรุงการดำเนินการ (A:Act) ดังนี้

การวางแผน (P:Plan)

1. กำหนดเป้าหมายการรายงานผล ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ภายในวันที่ 31 ตุลาคมของทุกปี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สป.อว. กำหนด

2. ทบทวนและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ CHE QA Online จากทุกหน่วยงาน ก่อนมีการวางแผนงาน ทั้งนี้ปัญหาที่พบส่วนใหญ่ สรุปได้ดังนี้

2.1 มหาวิทยาลัยใช้งานระบบ CHE QA Online บน Sever ของ สป.อว. จึงไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ตลอดเวลาหรือตลอดปีการศึกษา โดยจะเข้าใช้งานได้เมื่อทาง สป.อว. ประกาศเปิดใช้งานระบบเท่านั้น

2.2 การบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online มีการใช้งานปีละ 1 ครั้ง จึงอาจส่งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละระดับเกิดการหลงลืมบางประเด็นในการใช้งานระบบหรือข้ามขั้นตอนในการบันทึกผลผ่านระบบ

2.3 บางคณะ/หลักสูตร มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลทำให้ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบและขาดความต่อเนื่อง

2.4 บางคณะ/หลักสูตร ส่วนใหญ่บันทึกข้อมูลในช่วงระยะที่ใกล้ปิดระบบหรือล่วงเลยระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งผลให้เกิดการล่าช้าในการตรวจสอบข้อมูล ความสมบูรณ์ ความครบถ้วน ความถูกต้อง ในระดับมหาวิทยาลัย ส่งผลเสียหายในภาพรวมทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

2.5 การรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ระดับมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลจากระดับหลักสูตรและระดับคณะ กรณีเกิดการบันทึกผลล่าช้า จะส่งผลกระทบต่อภาพรวมระดับมหาวิทยาลัยทั้งหมด

2.6 การแก้ไขปัญหาที่เกิดจากระบบ CHE QA Online บางปัญหาต้องแก้ไขโดย Admin ของ สป.อว. หรือมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการรอคอย

2.7 ความไม่เสถียรของการใช้งานระบบ CHE QA Online เมื่อใกล้ถึงวันปิดระบบ ส่งผลให้เกิดการล่าช้าและบันทึกผลได้ไม่ทันตามที่กำหนด

เป็นต้น

3. วางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนครอบคลุมทั้งกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

4. ถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน กระบวนการปฏิบัติ ให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

การปฏิบัติตามแผน (D:Do)

1. หลักสูตร คณะ และหน่วยงานส่วนกลางมหาวิทยาลัย ดำเนินการตามแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด สรุปดังนี้

ระดับ	รับการตรวจประเมิน	บันทึกและยืนยันผลผ่านระบบ CHE QA Online
ระดับหลักสูตร	เดือนกรกฎาคม	เดือนสิงหาคม
ระดับคณะ	เดือนสิงหาคม	เดือนกันยายน
ระดับมหาวิทยาลัย	เดือนตุลาคม	เดือนตุลาคม

2. จัดตั้งทีมงานประจำคณะ (Admin ระดับคณะ) เพื่อกำกับติดตามระดับหลักสูตร (Admin ระดับหลักสูตร) ให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

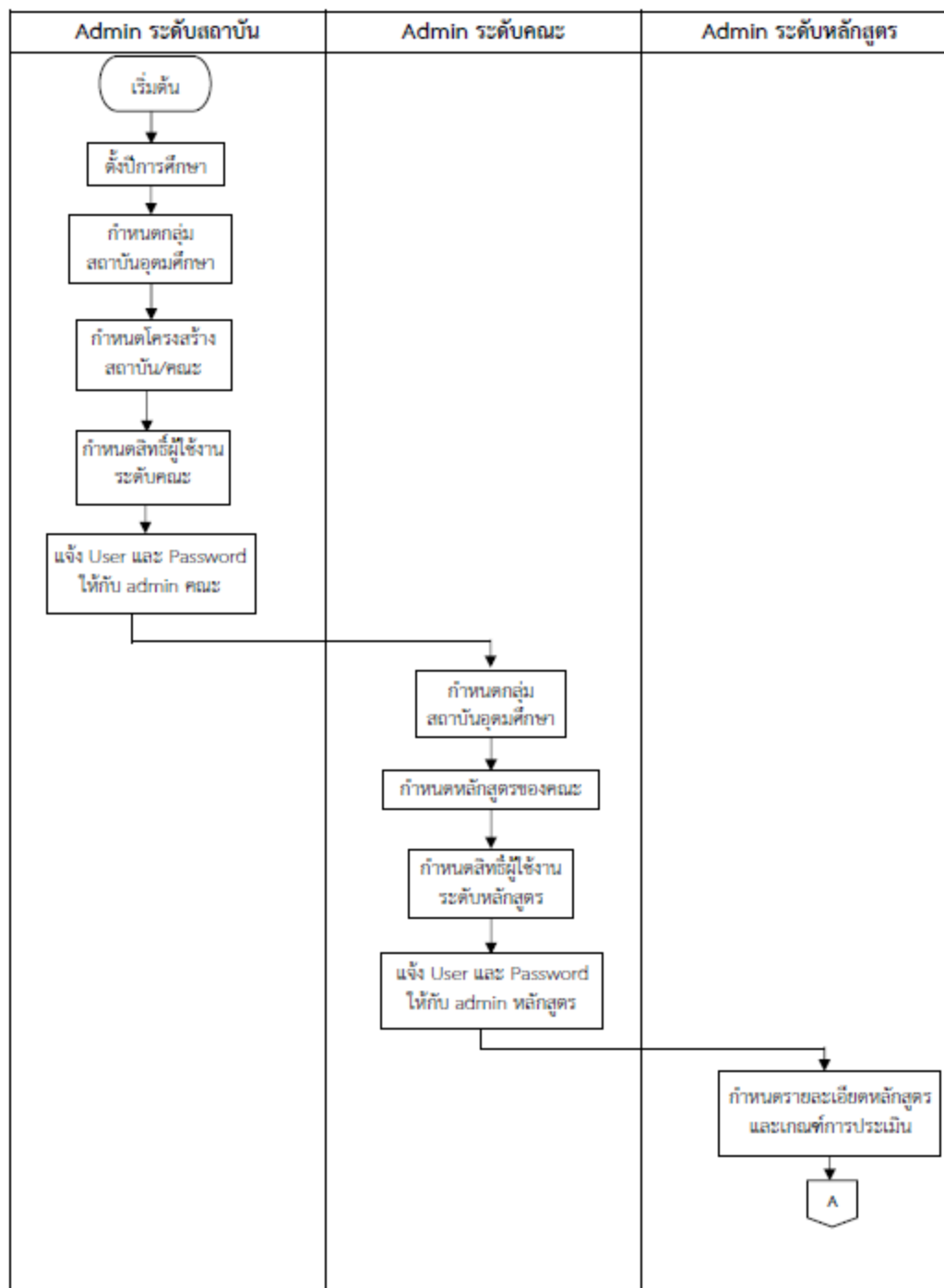
3. ให้ความรู้ เทคนิคต่าง ๆ และแจ้งประเด็นที่มีการเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา กับทีมงานประจำคณะ (Admin ระดับคณะ) อยู่เสมอ เพื่อถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติงาน ระดับคณะและระดับหลักสูตร เพื่อลดข้อคำถามและการแก้ไขปัญหาจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย อีกทั้งหน่วยงานระดับหลักสูตรและระดับคณะ สามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเองและฝึกการเรียนรู้ เพื่อนำมาปรับใช้ต่อไป

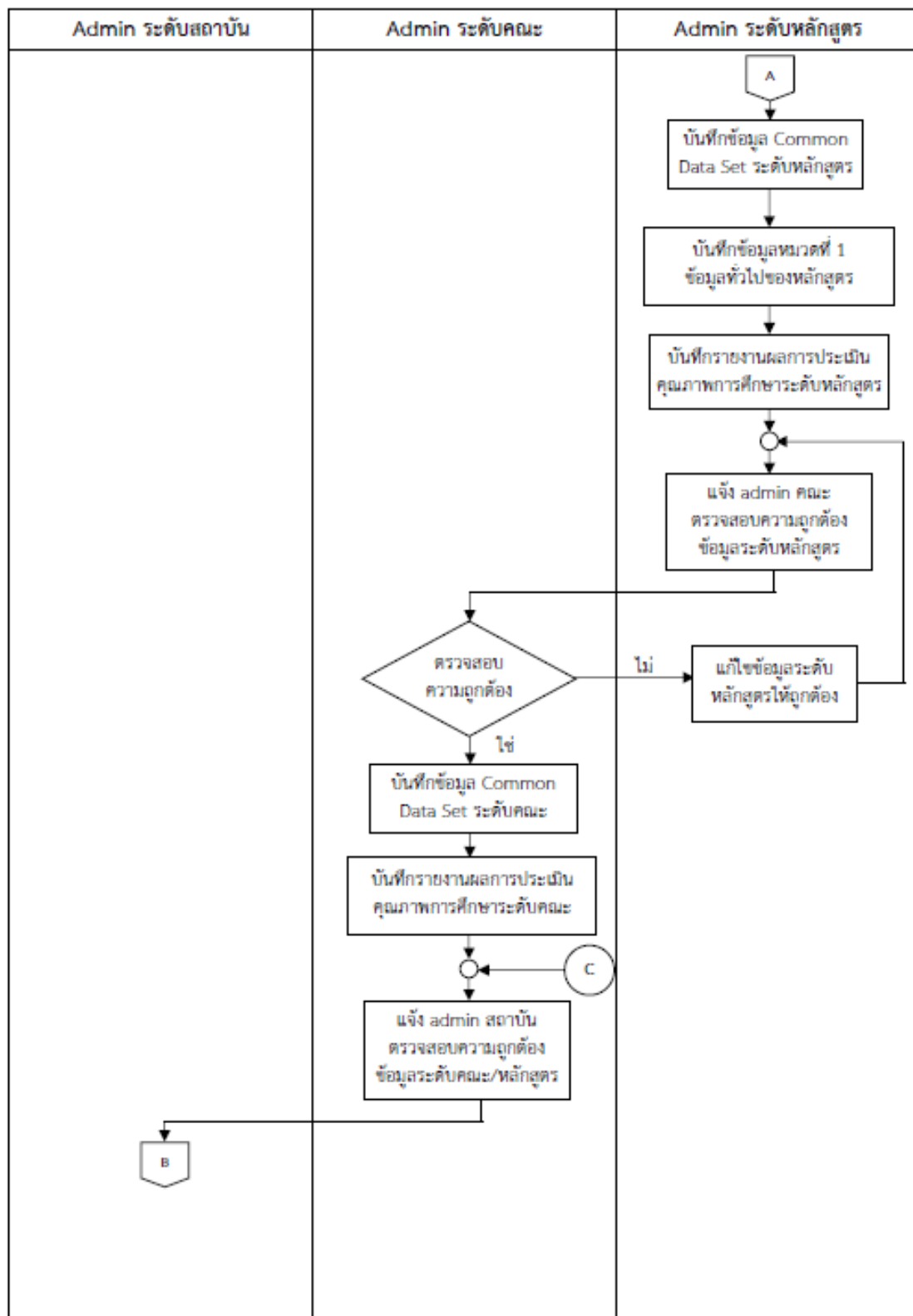
4. มหาวิทยาลัยกำหนดให้หลักสูตรและคณะ ที่ประสงค์เพิ่มชื่อหลักสูตร เปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตร เพิ่มรายชื่อจำนวนอาจารย์ เป็นต้น แจ้งความประสงค์พร้อมแนบรายการหลักฐานมาล่วงหน้า ตั้งแต่เริ่มเปิดระบบและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1-2 เดือน หลังจากเปิดระบบ เนื่องจากประเด็นดังกล่าว เป็นประเด็นที่ต้องให้ทาง Admin ของ สป.อว. หรือ มน. เป็นผู้ดำเนินการให้

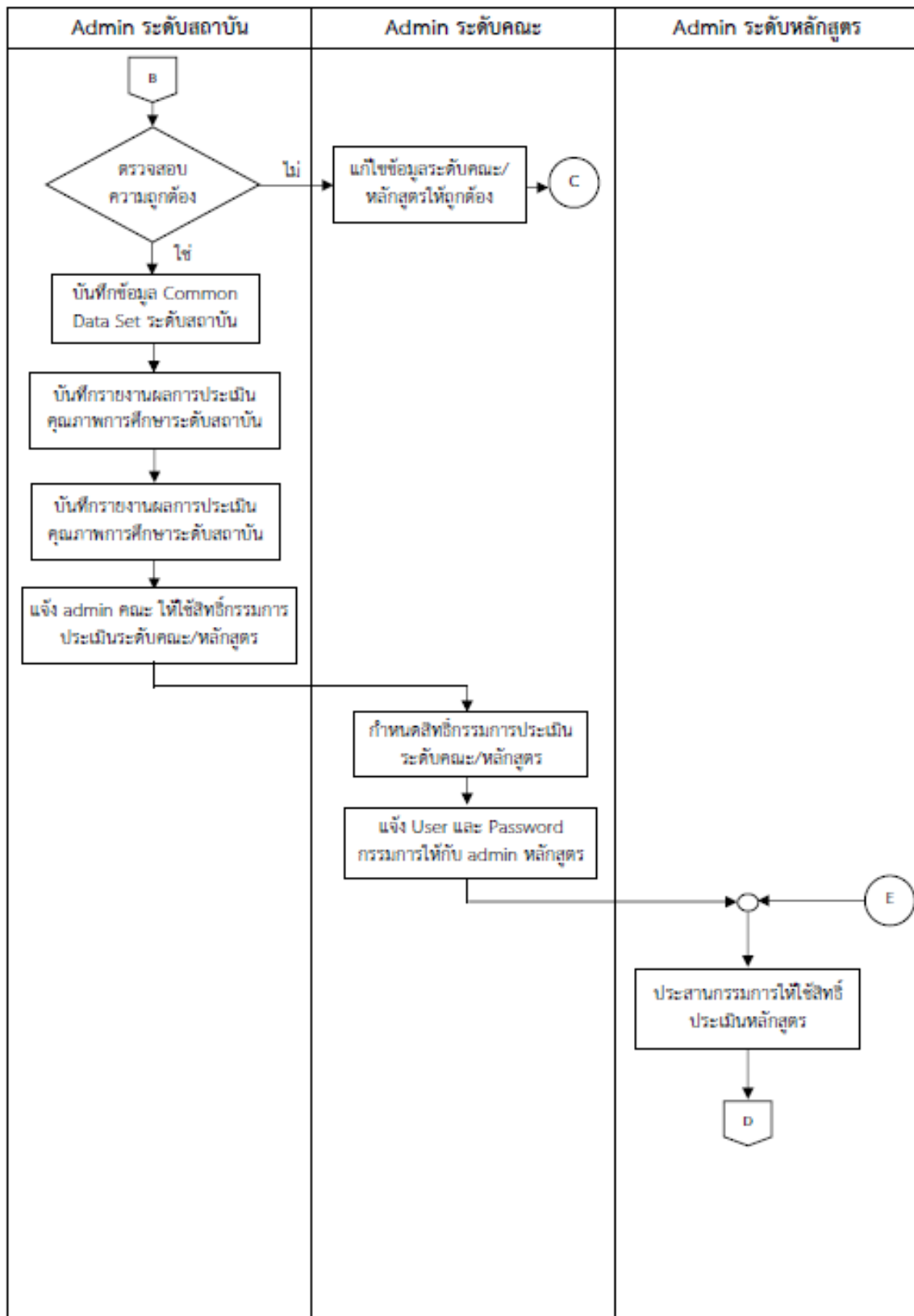
5. จัดทำระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย เพื่อบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) การรายงานผลการดำเนินงานทุกระดับ พร้อมมีช่องทางในการจัดส่งไฟล์ข้อมูลตลอดทั้งปีการศึกษา เพื่อพร้อมสำหรับการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและการนำข้อมูลสู่ระบบ CHE QA Online ได้ทันตามกำหนด

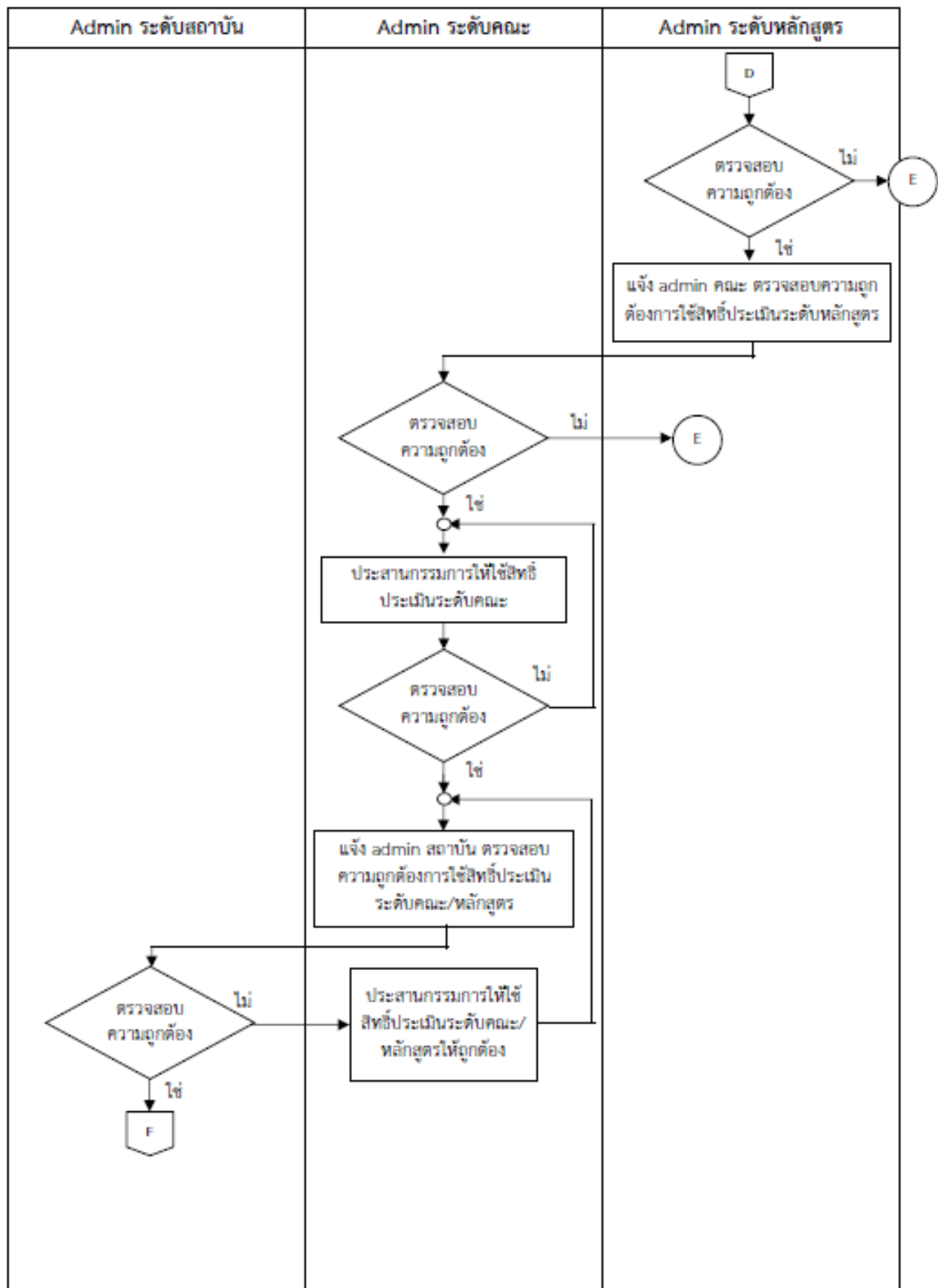
6. กำกับติดตามเป็นลำดับขั้นเริ่มจาก Admin ระดับสถาบัน กำกับ Admin ระดับคณะ และ Admin ระดับคณะ กำกับ Admin ระดับหลักสูตร และให้ Admin ระดับคณะ ทำหน้าที่รายงานผลทั้งระดับคณะและระดับหลักสูตรมายังมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง (รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้)

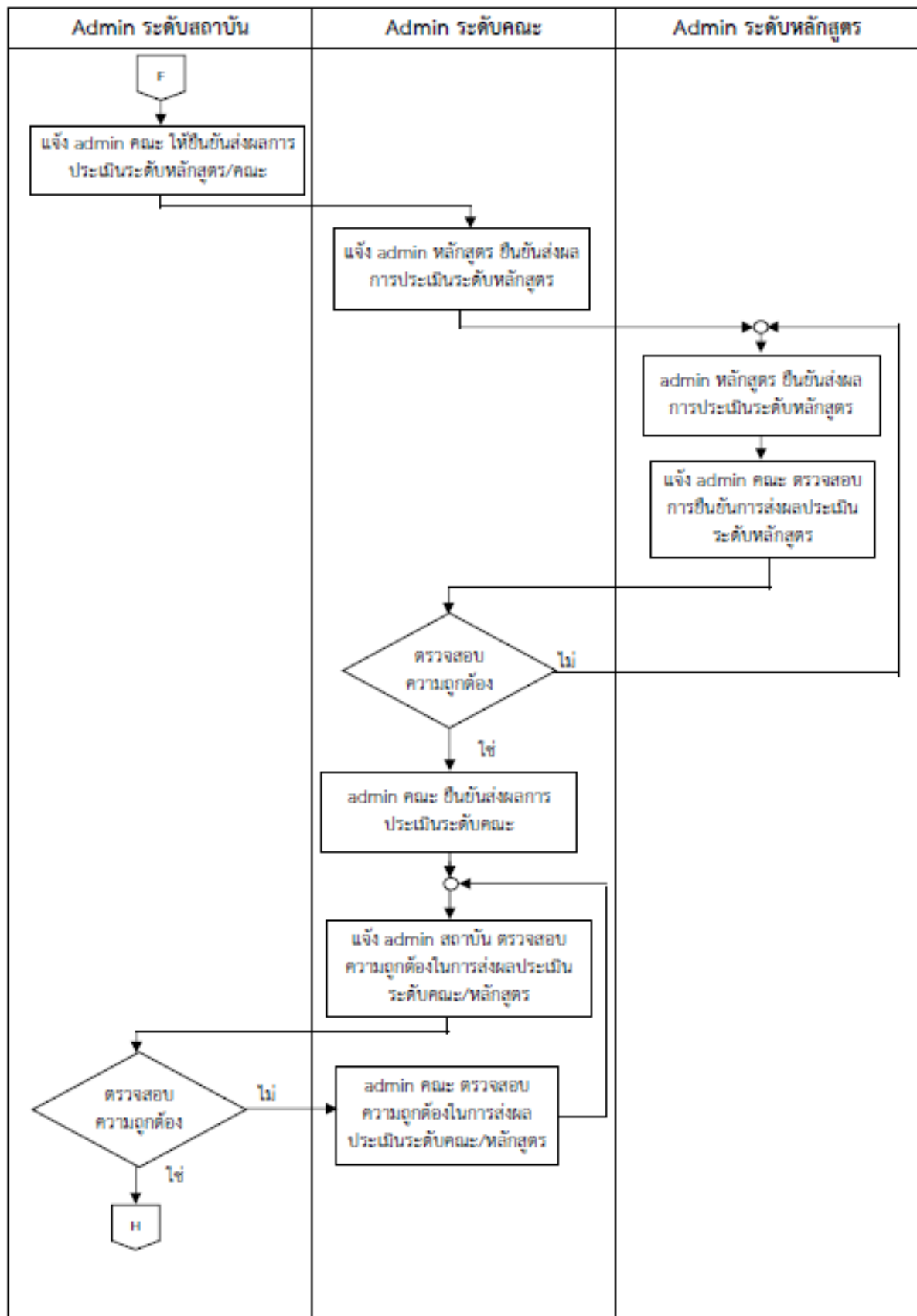
ตารางขั้นตอนการกำกับติดตามการรายงานผล ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ
ฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online)
(อ้างอิงจากคู่มือการใช้งานของระบบ CHE QA Online)

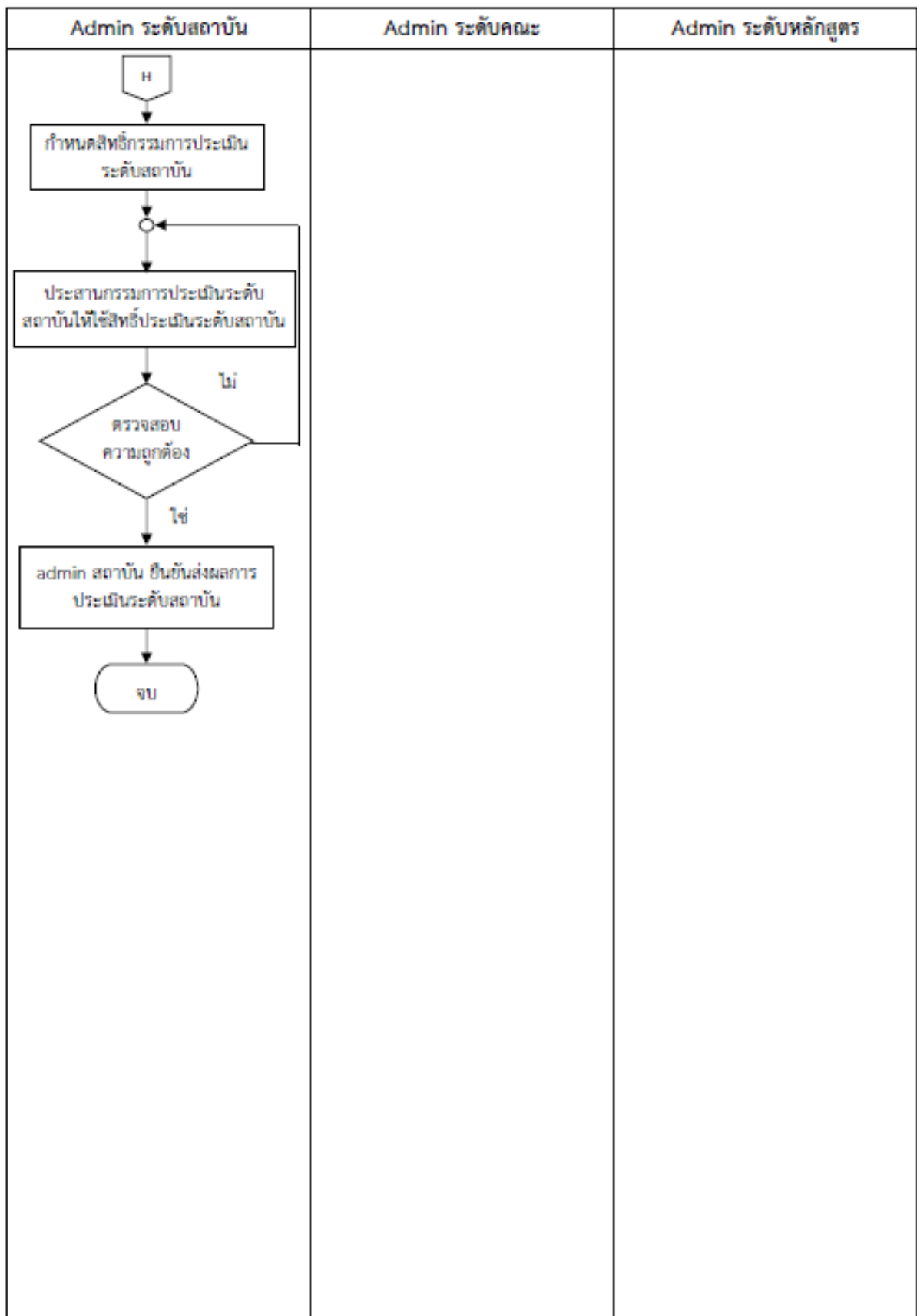












การตรวจสอบ (C:Check)

ประเมินผลการดำเนินงานในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ตามแผนงานที่กำหนด ดังนี้

1. ตรวจสอบกำหนดการตรวจประเมินในแต่ละระดับให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด กรณีหน่วยงานใดไม่เป็นไปตามแผนงาน มหาวิทยาลัยจะติดตามสอบถามและเจรจาให้กำหนดการตรวจประเมินอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดทุกหน่วยงาน
2. ตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนหลักสูตรทั้งหมด (83 หลักสูตร) คณะทั้งหมด (15 หน่วยงาน) ที่จะรับการประเมินในปีการศึกษานั้น
3. ตรวจสอบรายชื่อผู้ประเมินเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกระดับจัดส่งรายชื่อผู้ประเมิน รายชื่อผู้เข้าร่วมรับการประเมิน มายังส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และเมื่อผ่านการตรวจสอบ ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยจะนำเสนออธิการบดี ลงนามคำสั่งของทุกหน่วยงาน ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้คนบด เป็นผู้ลงนามในคำสั่งฯ ทุกกรณี
4. ตรวจสอบการดำเนินการตรวจประเมินจริง ของหน่วยงานทุกระดับ ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และเป็นไปตามกำหนดการที่กำหนดไว้
5. ตรวจสอบความก้าวหน้าของการบันทึกข้อมูลของหน่วยงาน เป็น 2 วิธี คือ วิธีที่ 1 ให้ Admin ระดับคณะ รายงานผลการบันทึกข้อมูลระดับคณะและระดับหลักสูตร ตามแผนที่กำหนดรายงานผล วิธีที่ 2 Admin สถาบัน ตรวจสอบจากรหัสที่แจ้งไปยังคณะ ผ่านระบบ CHE QA Online เพื่อดูความก้าวหน้าของการบันทึกข้อมูล ทั้งนี้เมื่อมีภาพเงาว่าในระบบไม่มีความเคลื่อนไหว มหาวิทยาลัยจะเร่งติดตามหน่วยงานและรายงานผู้บริหารหน่วยงาน รับทราบเพื่อกำกับติดตามผลต่อไป (เชิงเฝ้าระวัง)
6. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของการบันทึกข้อมูลและการยืนยันผลของคณะกรรมการประเมินทุกหน่วยงานและรายงานสถานะให้หน่วยงานทราบเป็นระยะ ๆ ผ่านกลุ่ม LINE ของทีมงาน เป็นต้น

การปรับปรุงการดำเนินการ (A:Act)

1. แผนดำเนินงานถือว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี จึงถือเป็นแนวปฏิบัติภายในองค์กร
2. มีการจัดให้ความรู้กับทีมงานอย่างต่อเนื่อง และฝึกผู้ปฏิบัติงานหน้าใหม่ เพื่อรับทราบถึงแนวปฏิบัติเพิ่มขึ้นในแต่ละหน่วยงาน เพื่อเกิดการเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร อันเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดผลสำเร็จ
3. สื่อสารถึงบุคลากรทุกภาคส่วน เพื่อตระหนักถึงชื่อเสียงที่เกิดกับมหาวิทยาลัยและผลกระทบที่เกิดขึ้น กรณีไม่ดำเนินการรายงานผลตามระบบ CHE QA Online ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

7. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ หรือหลักฐานความสำเร็จ

หลักฐานความสำเร็จ

1. รายชื่อมหาวิทยาลัยที่จัดส่งรายงานแล้ว ปรากฏหลักฐานแสดงหน้าเว็บไซต์ของระบบ CHE QA Online เป็นผลจากการกำกับการรายงานผล ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด (120 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา นั่นคือ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี)

ระดับมหาวิทยาลัย (แสดงระยะเวลา 3 ปี) ดังนี้

ปีการศึกษา	ชื่อมหาวิทยาลัย	สถานะ	วันที่ส่งรายงาน
2566	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อ้างอิงที่ http://202.28.55.163/cheqa3d2566/ShowSAR.aspx	ส่งรายงานแล้ว	24 ตุลาคม 2567 23:33
2565	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อ้างอิงที่ http://202.28.55.163/cheqa3d2565/ShowSAR.aspx	ส่งรายงานแล้ว	26 ตุลาคม 2566 18.25
2564	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อ้างอิงที่ http://202.44.139.56/cheqa3d2564/ShowSAR.aspx	ส่งรายงานแล้ว	30 ตุลาคม 2565 19.38

ระดับคณะ ประกอบด้วย 15 หน่วยงาน ข้อมูลปีการศึกษา 2566 ดังนี้

ปีการศึกษา 2566 ▾ ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset ▾ รายงานผลการประเมิน ▾			
รหัสคณะ	ชื่อคณะ (ไทย)	อนุมัติโดย	วันที่ตรวจสอบข้อมูล
00006	คณะเกษตรศาสตร์	rmutsv_agricult_admin	18 กันยายน 2567
00039	คณะบริหารธุรกิจ	rmutsv_business_admin01	20 กันยายน 2567
00083	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	rmutsv_sciencetech_admin	18 กันยายน 2567
00088	คณะวิศวกรรมศาสตร์	rmutsv_engineering_admin	20 กันยายน 2567
00089	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	rmutsv_engineertechno_admin	18 กันยายน 2567
00096	คณะศิลปศาสตร์	rmutsv_libart_admin	18 กันยายน 2567
00112	คณะสัตวแพทยศาสตร์	rmutsv_veterinary_admin	19 กันยายน 2567
00180	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	rmutsv_architecture_admin	17 กันยายน 2567
00202	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	rmutsv_agroin_admin	19 กันยายน 2567
00825	คณะเทคโนโลยีการจัดการ	rmutsv_mgttech_admin	18 กันยายน 2567
00917	คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	rmutsv_indusedutech_admin	19 กันยายน 2567
01108	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	rmutsv_sciencetech_admin	17 กันยายน 2567
01109	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	rmutsv_hosptour1_admin	20 กันยายน 2567
01110	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	rmutsv_industechmgt_admin	20 กันยายน 2567
01131	วิทยาลัยรัตภูมิ	rmutsv_rattaphums_admin	20 กันยายน 2567

ระดับหลักสูตร ในปีการศึกษา 2566 จำนวน 78 หลักสูตร ไม่แสดงวันที่ในระบบ แต่มีการกำกับครบถ้วน
ทุกหลักสูตร จึงขออ้างอิงการเปิดเผยข้อมูลที่ <http://202.28.55.163/cheqa3d2566/Default2.aspx>
ตัวอย่างดังภาพ

2. หน่วยงานทางการศึกษา คือวิทยาลัยชุมชนระนอง เข้าศึกษาดูงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
และการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online ตามเกณฑ์ AUN-QA ในวันที่ 21 มีนาคม 2567



3. เป็นวิทยากรบรรยายด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในและเทคนิคการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการทำงานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ในวันที่ 18-19 มกราคม 2567 ณ โรงแรมกลางอ่าว อ.ชนอม จ.นครศรีธรรมราช ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



4. หน่วยงานภายนอก ติดต่อขอคำปรึกษาเรื่องการบันทึกข้อมูล การกำหนดเกณฑ์การประเมินอัตลักษณ์ การบันทึกผลการประเมินในระบบประกันอื่น เป็นต้น ผ่านระบบ CHE QA Online

8. ภาพการดำเนินงานหรือภาพที่เกี่ยวข้อง

สถานะการบันทึกข้อมูล



○ สำเร็จ 100%
○ คงเหลือ 0%

ปีการศึกษา	ชื่อมหาวิทยาลัย	สถานะ	วันที่ส่งรายงาน
2566	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ส่งรายงานแล้ว	24 ตุลาคม 2567 23:33
2565	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ส่งรายงานแล้ว	26 ตุลาคม 2566 18.25
2564	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ส่งรายงานแล้ว	30 ตุลาคม 2565 19.38

9. ชื่อ สกุล เจ้าของผลงานหรือชื่อหน่วยงานที่ประสงค์จะให้ระบุในเกียรติบัตร (ความยาวรวมไม่เกิน 1 บรรทัด)
นางสาวชญญาพัชร อ่ำภา และ นางสาวพรเพ็ญ จันทรา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
10. E mail สำหรับจัดส่งเกียรติบัตรออนไลน์ (กรณีท่านเดินทางมาร่วมกิจกรรมจะได้รับเกียรติบัตรในวันงาน)
weerawan.a@rmutsv.ac.th และเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม