



รูปแบบการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี กิจกรรมการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)

CoP ที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ

ชื่อผลงาน แอปพลิเคชันติดตามงบประมาณจัดสรรเงินรายได้ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ชื่อผู้นำเสนอ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภูริวัฒน์ เลิศไกร หัวหน้าทีม
นางเครือวัลย์ หม่อมปลัด ผู้ร่วมดำเนินการ

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กรกนก โภคสวัสดิ์

หมายเลขโทรศัพท์ 083-539-5141 E-mail Puriwat.l@rmutsv.ac.th

ความเป็นมา ความสำคัญและวัตถุประสงค์

ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะเทคโนโลยีการจัดการ มีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของการดูแลงานงบประมาณของคณะเทคโนโลยีการจัดการ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณต่าง ๆ การบันทึกรายการเบิกจ่ายงบประมาณของคณะเทคโนโลยีการจัดการ จะมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารและวางแผนเป็นผู้บันทึกข้อมูล และเป็นผู้รายงานรายการเบิกจ่าย และยอดคงเหลือให้แก่ผู้บริหาร ซึ่งวิธีการบันทึกนั้นจะใช้วิธีการบันทึกไว้ในไฟล์ excel ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่ผู้บริหารต้องการทราบข้อมูล เจ้าหน้าที่จะต้องใช้งานคอมพิวเตอร์เครื่องดังกล่าวเพื่อเปิดไฟล์ข้อมูลก่อนจะแจ้งข้อมูลให้กับผู้บริหาร ซึ่งบางครั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบอาจจะไม่อยู่ในพื้นที่ ไปราชการ หรือลางาน ทำให้ไม่สามารถแจ้งข้อมูลให้กับผู้บริหารได้ทันทั้งนี้

จากปัญหาดังกล่าวฝ่ายบริหารและวางแผน จึงร่วมกับอาจารย์ประจำสาขาการจัดการนวัตกรรมและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ได้ประชุมร่วมกันเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา และนำเสนอต่อผู้บริหาร โดยการพัฒนาแอปพลิเคชันติดตามงบประมาณจัดสรรเงินรายได้ โดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerApp และมีกลุ่มผู้ใช้งาน 2 กลุ่ม คือ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารและวางแผน โดยผู้บริหารสามารถติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและยอดคงเหลือผ่านทางแอปพลิเคชันซึ่ง และมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารและวางแผนจะเป็นผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย ผ่านทางแอปพลิเคชันระบบติดตามงบประมาณจัดสรรเงินรายได้ที่สามารถใช้งานได้ทั้งในระบบปฏิบัติการ android และระบบปฏิบัติการ ios

วิธีปฏิบัติที่ดี (วิธีการ/กระบวนการ/แนวทางการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการตามหลัก PDCA)

การนำระบบวงจรคุณภาพ (PDCA) มาใช้ในการสนับสนุนฝ่ายบริหารและวางแผน คณะเทคโนโลยีการจัดการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผน และผู้บริหารสามารถติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณจัดสรรเงินรายได้ ยอดคงเหลือ และจำนวนงบประมาณที่ใช้ไป โดยมีขั้นตอนดังนี้

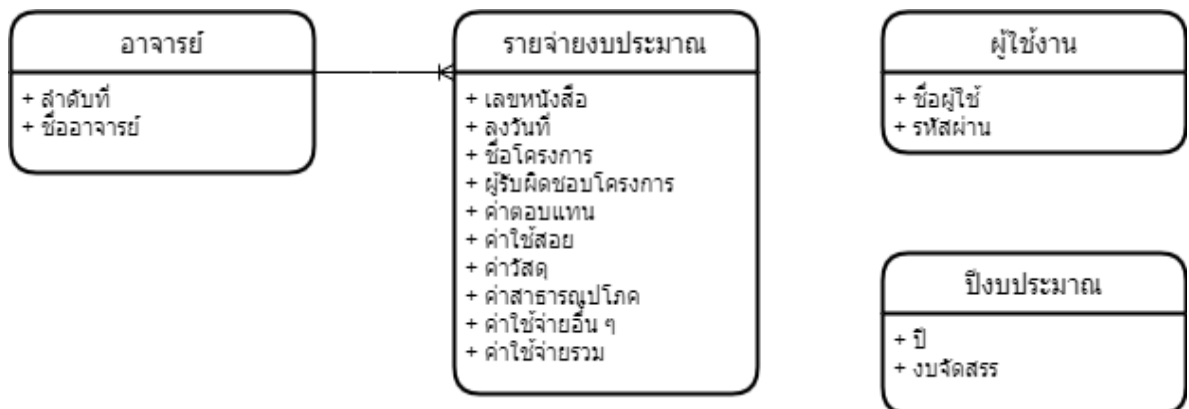
ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน (P-Plan) มีการวางแผนในการปฏิบัติงานสรุปได้ ดังนี้

ประชุมวางแผน ได้กำหนดการประชุมประจำฝ่ายเป็นประจำในทุกเดือน เพื่อเตรียมเตรียมการที่จะทำงานให้สำเร็จ รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ซึ่งจากการประชุมในงบประมาณที่ผ่านมา ทำให้ทราบถึงปัญหาการบันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณจัดสรรเงินรายได้ เช่น ผู้บริหารต้องการทราบยอดคงเหลืองบประมาณจัดสรรเงินรายได้ แต่เจ้าหน้าที่ไม่มีวิธีการจัดเก็บที่ดี ทำให้ผู้บริหารจำเป็นต้องรอข้อมูลจากเจ้าหน้าที่เท่านั้น จึงจะสามารถทราบข้อมูลได้

จากเหตุผลดังกล่าว ทางฝ่ายบริหารและวางแผนจึงได้ประชุมร่วมกับอาจารย์จากหลักสูตรการจัดการนวัตกรรมและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ เพื่อหารือถึงแนวทางในการแก้ปัญหา จากการประชุมจึงมีการเสนอแนวทางในการพัฒนาแอปพลิเคชันที่สามารถจัดเก็บข้อมูลการใช้งบประมาณจัดสรรเงินรายได้บนสมาร์ทโฟน ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารสามารถตรวจสอบยอดคงเหลือ จำนวนเงินที่ใช้ไป และรวมถึงรายละเอียดการใช้งบประมาณ ได้ทันทีโดยไม่ต้องรอข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ โดยมอบหมายให้อาจารย์ประจำสาขาการจัดการนวัตกรรมและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ พัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับติดตามงบประมาณจัดสรรเงินรายได้ ของคณะเทคโนโลยีการจัดการ

ขั้นตอนที่ 2 การปฏิบัติ (D-Do) จากการประชุมระหว่างฝ่ายบริหารและวางแผน และอาจารย์ประจำสาขาการจัดการนวัตกรรมและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ แอปพลิเคชันติดตามงบประมาณจัดสรรเงินรายได้ จะมีจำนวนผู้ใช้งานเป็นกลุ่มผู้บริหาร จำนวน 4 คน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารและวางแผน จำนวน 2 คน จึงได้เลือกการพัฒนาแอปพลิเคชันโดยการใช้โปรแกรม Microsoft PowerApp โดยมีการออกแบบฐานข้อมูล และส่วนติดต่อผู้ใช้ ดังนี้

2.1 ฐานข้อมูล

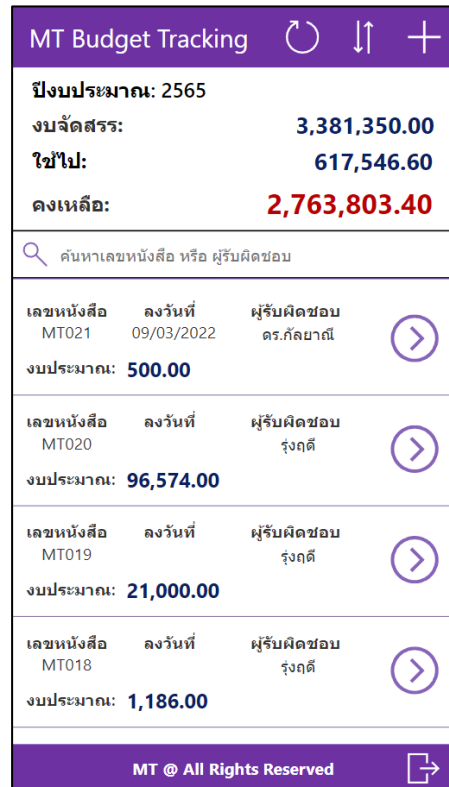


ภาพที่ 1 ฐานข้อมูลแอปพลิเคชันติดตามงบประมาณจัดสรรเงินรายได้

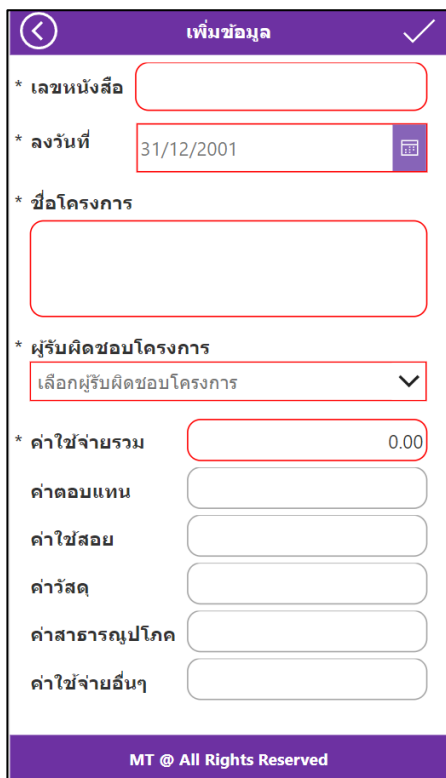
2.2 ส่วนติดต่อผู้ใช้งาน



ภาพที่ 2 หน้าจอสำหรับการเข้าแอปพลิเคชัน แอปพลิเคชันติดตามงบประมาณจัดสรรเงินรายได้



ภาพที่ 3 หน้าจอแสดงรายละเอียดงบประมาณจัดสรรเงินรายได้



ภาพที่ 4 หน้าจอเพิ่มรายการเบิกจ่ายงบประมาณ



ภาพที่ 5 หน้าจอแสดงรายการสำหรับแก้ไขและลบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ (C-Check) หลักจากพัฒนาแอปพลิเคชันติดตามการงบประมาณจัดสรรเงินรายได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงเป็นขั้นตอนของการทดลองใช้งานแอปพลิเคชัน โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารและวางแผนเป็นผู้ใช้งาน

จากนั้นผู้บริหาร ฝ่ายบริหารและวางแผน และอาจารย์ประจำสาขาการจัดการนวัตกรรมและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ได้ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการใช้งานแอปพลิเคชัน การตรวจสอบข้อผิดพลาด และการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานแอปพลิเคชันติดตามงบประมาณจัดสรรเงินรายได้ ซึ่งทางผู้บริหารให้ความเห็นว่า การบันทึกข้อมูลในแต่ละรายการควรมีการระบุรายละเอียดแต่ละโครงการให้ครบถ้วน การบันทึกข้อมูลอาจจะแจกแจงรายการเบิกจ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุง (A-Act) ฝ่ายบริหารและวางแผนร่วมกับอาจารย์ประจำสาขาการจัดการนวัตกรรมและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ได้ร่วมกันวางแผนเพื่อปรับปรุงแอปพลิเคชัน ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน โดยวิธีการแก้ไขฐานข้อมูลและกำหนดประเภทค่าใช้จ่าย คือ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมถึงแนวทางในการปรับปรุงแอปพลิเคชันติดตามงบประมาณจัดสรรเงินรายได้ ให้มีประสิทธิภาพ และฟังก์ชันการทำงานที่เพิ่มขึ้นต่อไป

ความสำเร็จและหลักฐานที่แสดงถึงผลความสำเร็จ

จากการดำเนินงานตามกระบวนการขั้นตอนและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในฝ่ายบริหารและวางแผน จึงสามารถออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชันติดตามงบประมาณจัดสรรเงินรายได้ ให้ครอบคลุมกับความต้องการของผู้ใช้งาน และมีการติดตามผลการใช้งาน พูดคุย และร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ส่งผลให้เกิดความสำเร็จของการทำงานอย่างเชิงประจักษ์ เช่น

- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถติดตามการใช้งบประมาณผ่านแอปพลิเคชันติดตามงบประมาณจัดสรรเงินรายได้ ผ่านทาง สมาร์ทโฟนทั้งระบบปฏิบัติการ android และระบบปฏิบัติการ ios
- เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายการเบิกจ่ายงบประมาณได้ผ่านแอปพลิเคชัน
- เกิดการร่วมมือและการสนับสนุนในการมีส่วนร่วมของการดำเนินงานจากฝ่ายผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และอาจารย์ประจำสาขาการจัดการนวัตกรรมและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จของทีมงาน/ประสิทธิภาพ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต

ความสำเร็จของการดำเนินงานเกิดจากความร่วมมือกันของบุคลากรทั้ง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และอาจารย์ประจำสาขาการจัดการนวัตกรรมและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ได้ร่วมประชุม พูดคุย อธิบายถึงปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงแนวทางในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา ทำให้การพัฒนาแอปพลิเคชันติดตามงบประมาณจัดสรรเงินรายได้ มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของฝ่ายบริหารและวางแผน คณะเทคโนโลยีการจัดการ



ภาพจาก: <https://files.123freevectors.com/wp-content/uploads/freevectorimage/business-brainstorming-concept-free-vector-3541.jpg>

แอปพลิเคชันติดตามงบประมาณจัดสรรการเงินรายได้พัฒนาขึ้นโดยใช้ Microsoft PowerApp ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มออนไลน์ใช้งานผ่านทาง web browser และยังสามารถเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชัน Power BI ที่สามารถนำข้อมูลมาแสดงให้อยู่ในลักษณะรายงานแบบ Dashboard ที่สามารถดูข้อมูลภาพรวมได้ง่าย ฝ่ายบริหารและวางแผนได้มีการประชุมและวางแผนเพื่อพัฒนาแอปพลิเคชันติดตามงบประมาณจัดสรรการเงินรายได้ให้มีประสิทธิภาพและฟังก์ชันการทำงานที่มากขึ้น เช่น สามารถแสดงข้อมูลภาพรวมการใช้งบประมาณของบุคลากรแต่ละคนได้ เป็นต้น