



รูปแบบการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี กิจกรรมประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)

CoP ที่ 8 การดำเนินงานของสายสนับสนุน : การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานของสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลงาน การติดตามคำร้องนักศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์

ชื่อผู้นำเสนอ ว่าที่ ร.ต.หญิงสุพรรณณี เกตุแก้ว

หน่วยงาน สาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์

หมายเลขโทรศัพท์ 083-1991235 E-mail suphanee.s@rmutsv.ac.th

ความเป็นมา

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา COVID-19 เข้ามาเป็นตัวแปรสำคัญ ทำให้นักศึกษาต้องปรับไปเรียนที่บ้าน ระบบการศึกษาทั่วโลกต้องปรับตัวและคิดนวัตกรรม เปลี่ยนการศึกษาจาก “ออฟไลน์” มาเป็น “ออนไลน์” อย่างเต็มรูปแบบ ได้ส่งผลกระทบต่อการศึกษาทุกระดับทั่วโลก ทำให้สถานศึกษาเกือบทุกแห่งทั่วโลกต้องปิดการเรียนการสอน ข้อมูลของ UNESCO (World Economic Forum, (2020) พบว่ามีจำนวนนักเรียน 1.38 พันล้านคน ได้รับผลกระทบจากการปิดสถานศึกษา ซึ่งเป็นผลกระทบต่อเนื้ออย่างกว้างขวาง และเกิดการปรับเปลี่ยนระบบการจัดการศึกษา ที่เด่นชัดที่สุด คือการเรียนการสอนที่ต้องดำเนินงานต่อ มิให้หยุดชะงัก เพราะจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพของนักศึกษา นั่นก็คือคุณภาพของประชากรในอนาคต จึงมีการปรับการเรียนการสอนในหลายรูปแบบ เกิดนวัตกรรมทางความคิด มีรูปแบบใหม่ทางการเรียนการสอน (เทื่อน ทองแก้ว, 2563) จากนักศึกษาไม่สามารถมามหาวิทยาลัยได้ แต่สามารถเรียนได้ แนวคิดทางการเรียนการสอนทางไกลใช้สื่อออนไลน์จึงระดมเข้ามาช่วยแก้ปัญหาทางการเรียนการสอน ซึ่งการทำงานก็เช่นเดียวกัน ทั้งอาจารย์และพนักงานทุกคนก็ปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work From Home) ช่วงระบาคหนัก แต่ไม่สามารถดำเนินงานได้สมบูรณ์ ซึ่งวิกฤติโรคระบาด COVID-19 ได้เป็นโอกาสให้สร้างแนวคิดใหม่ทางการเรียนรู้ นวัตกรรมใหม่ การทำงานแบบใหม่ เช่น ทำงานที่บ้าน เรียนที่บ้าน ในช่วงระบาคหนัก ทุกคนอยู่บ้าน ทำงานที่บ้าน พอสถานการณ์คลี่คลายลง ก็มีการเรียนและการทำงานสลับกันทั้งที่มหาวิทยาลัยและบ้าน

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้หน่วยงานจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ 100% ทุกรายวิชา ในส่วนของบุคลากรใช้มาตรการปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work From Home) พบว่า นวัตกรรมทางการทำงานที่เหมาะสมในช่วงระบาค คือ การทำงานแบบผสมผสาน เช่น ผสมผสานกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง (Schwenger, 2018) ซึ่งนิยมใช้กันมาก จากเหตุผลและความสำคัญดังกล่าว ทำให้ข้าพเจ้า

เล็งเห็นถึงความสำคัญในการประสานงานกับนักศึกษาในการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น การให้บริการให้คำปรึกษา การให้บริการเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ในการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรักษาผลประโยชน์ของนักศึกษาสูงสุด ข้าพเจ้าจึงได้พัฒนางานระบบติดตามคำร้องของนักศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ และเป็นการพัฒนาต้นแบบในการติดตามเอกสาร โดยบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศ Google Application ประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการนำมาพัฒนา ระบบ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว สามารถลดปัญหาความสูญเสียจากระบบงานเดิม เช่น ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การสิ้นเปลืองกระดาษ ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางของนักศึกษา ลดการสัมผัส การเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

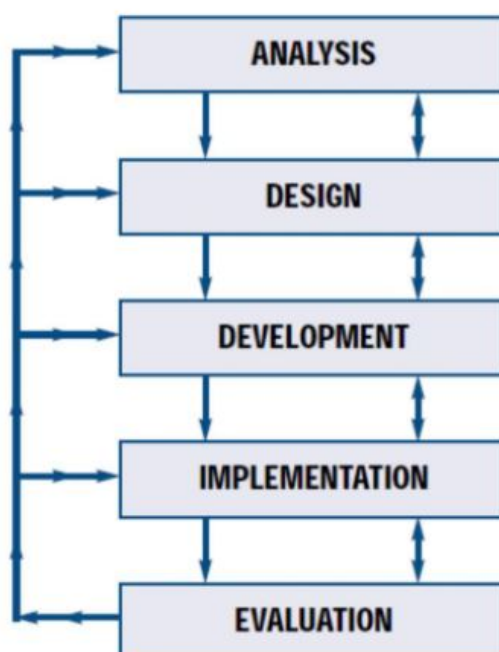
วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มช่องทางการส่งและติดตามเอกสารต่าง ๆ ของนักศึกษา
2. อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา และลดการสัมผัส เว้นระยะห่าง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

วิธีปฏิบัติที่ดี

การออกแบบระบบระบบภายใต้แนวคิดของ Morrison (2010) ออกแบบขั้นตอนของ ADDIE Model of Instructional Design เป็นรูปแบบที่ง่ายและมีขั้นตอนชัดเจนสามารถนำมาใช้ได้กับการออกแบบสื่อในหลายรูปแบบ ออกแบบไว้ 5 ขั้นตอน ประกอบด้วย

1. Analysis (การวิเคราะห์)
2. Design (การออกแบบ)
3. Development (การพัฒนา)
4. Implementation (การนำไปใช้)
5. Evaluation (การประเมินผล)



ภาพที่ 1 An ISD Model Featuring the ADDIE Processes (source. Grafinger,1988).

จากขั้นตอนทั้ง 5 ขั้นตอน ของ ADDIE Model สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบระบบ การติดตามคำร้องนักศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์

1) การวิเคราะห์ (Analysis) เป็นการศึกษาระบบการทำงานก่อนการบูรณาการเทคโนโลยี สารสนเทศ Google Application และวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ (นักศึกษา) วิเคราะห์เนื้อหา

2) การออกแบบ (Design) ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล นำไปใช้ในการวางแผน และออกแบบ กระบวนการ สำหรับการประยุกต์ใช้ Google Sheet ออกแบบข้อความ รูปแบบ เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน ออกแบบเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษา และการออกแบบข้อความสำหรับการประเมิน

3) การพัฒนา (Development) เป็นขั้นตอนการนำ Google Application ประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการนำมาพัฒนาระบบ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว สามารถลดปัญหาความสูญเสียจาก ระบบงานเดิม ภายใต้หลักการแนวคิด ที่มุ่งลดความสูญเสียเปล่านั้นจากการใช้ทรัพยากร รวมถึงการปรับปรุง กระบวนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

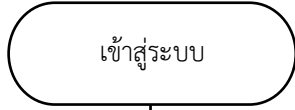

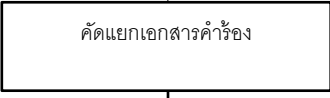
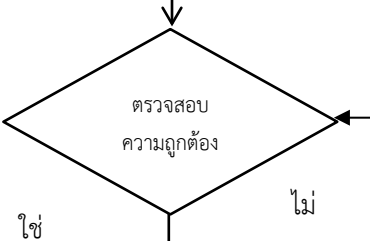
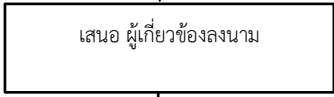
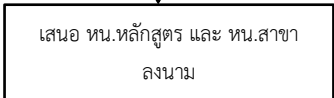
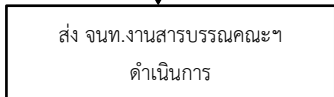
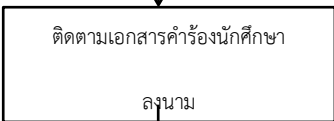

4) การนำไปปฏิบัติจริง (Implement) นำระบบติดตามคำร้องนักศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบ ออนไลน์ที่ได้จากการประยุกต์ใช้ Google Sheet ไปทดลองใช้กับนักศึกษา เพื่อหาประสิทธิภาพของระบบ

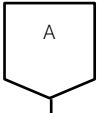

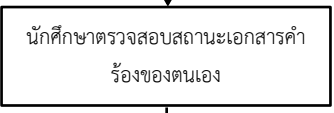

5) การประเมินผล (Evaluation) มีการประเมินผลออนไลน์ ด้วย Google Form โดยนักศึกษา

ช่องทางการให้บริการสำหรับนักศึกษา

<p>สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ</p> <p>1) ยื่นเอกสารแบบคำร้องออนไลน์ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line , Facebook , E-mail หรือ QR Code ของระบบ</p>  <p>2) ยื่นด้วยตนเอง ที่ สำนักงานสาขา วิศวกรรมเครื่องกล อาคาร 23 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</p> <p>เปิดให้บริการ ระบบออนไลน์ : จันทร์ ถึง อาทิตย์ (ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 24.00 น.</p>
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		นศ. สามารถเข้าสู่ระบบด้วยการสแกน QR Code และ Admin ดูและระบบและสามารถแก้ไขข้อมูลได้	1 นาที	เจ้าหน้าที่สาขา
2.		กรอกข้อมูลส่งเอกสารใบคำร้องได้ในระบบ หรือ ส่งคำร้องผ่านทางช่องทางอื่นๆ เช่น FB , Line , E-mail , walk in มาที่สำนักงานสาขาฯ ได้โดยตรง	10 นาที	เจ้าหน้าที่สาขา
3.		แบ่งหมวดประเภทเอกสารใบคำร้องต่างๆ	5 นาที	เจ้าหน้าที่สาขา
4.		ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารคำร้องต่างๆ อ้างอิงระเบียบ และข้อบังคับ มหาลัยฯ ถ้าผิดพลาดกลับไปแก้ไขในระบบใหม่ และส่งคืน นศ.	5 นาที	เจ้าหน้าที่สาขา
5.		เสนออาจารย์ผู้สอน / ที่ปรึกษา แต่ละท่านลงนาม	2 ชม.	อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา
6.		เสนอหัวหน้าหลักสูตร และ หัวหน้าสาขา เพื่อลงนามในเอกสารคำร้อง	2 ชม.	หัวหน้าหลักสูตร หัวหน้าสาขา
7.		จนท. สารบรรณเสนอหนังสือต่อผู้บริหาร	3 วัน	จนท.สารบรรณคณะ
8.		เจ้าหน้าที่ติดตามคำร้องนักศึกษาว่าดำเนินการถึงขั้นตอนไหน	1 วัน	เจ้าหน้าที่สาขา
9.				

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
10.				
11.		บันทึกเอกสารคำร้อง โดยสแกนเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อัปโหลดเข้าระบบ ให้ นักศึกษาสามารถดาวโหลดผ่านลิ้งค์ เพื่อติดตามเอกสารของตนเองได้	5 นาที	เจ้าหน้าที่สาขา
12.		นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะเอกสารคำร้องของตนเองได้	1 นาที	เจ้าหน้าที่สาขา
13.				

ความสำเร็จและหลักฐานที่แสดงถึงผลความสำเร็จ

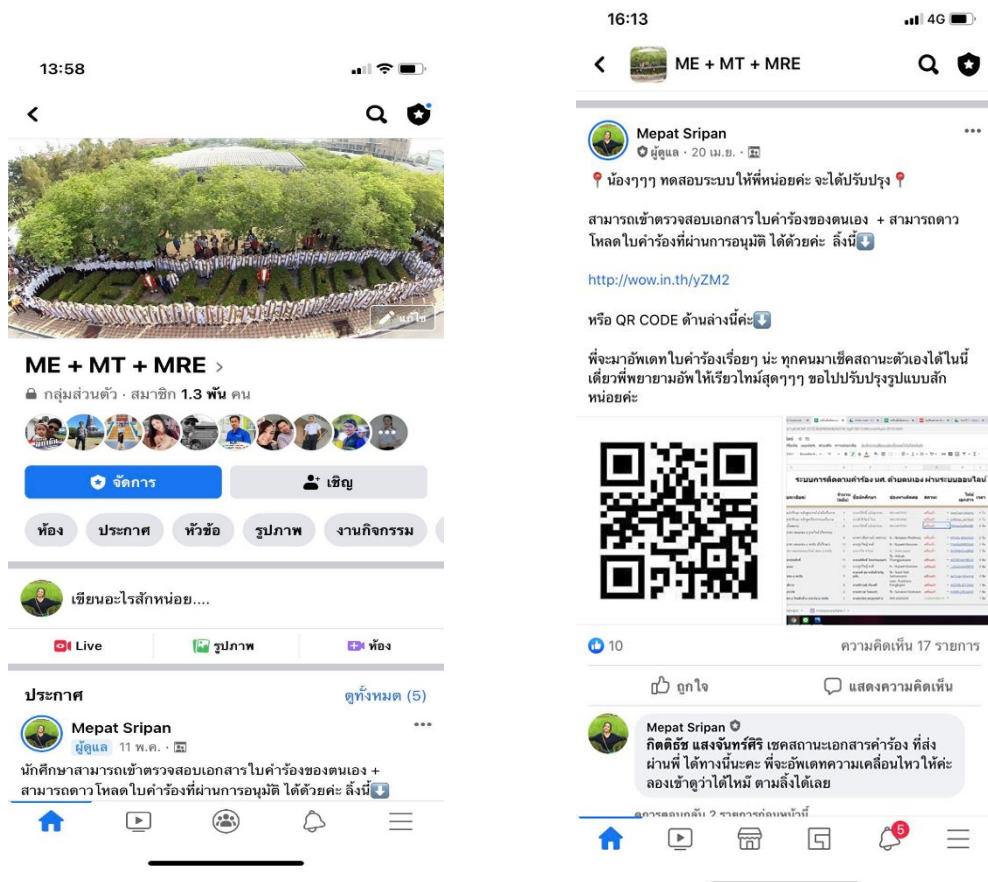
ในการใช้งานระบบติดตามคำร้องของนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ เป็นเครื่องมือติดตามประสานงานกับนักศึกษา ซึ่งจะมีคำถามบ่อยครั้งที่นักศึกษาสอบถามทางเจ้าหน้าที่เพื่อติดตามเอกสารคำร้องที่ยื่นเอกสารมา ข้าพเจ้า ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิศวกรรมเครื่องกล จึงออกแบบเครื่องมือติดตามความคืบหน้าคำร้องของนักศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ และเป็นการพัฒนาต้นแบบในการติดตามเอกสาร โดยบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศ Google Application ประยุกต์ใช้ Google Sheet ในการนำมาพัฒนาระบบทำเป็น QR Code เพื่อเผยแพร่บน Social ต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา และช่องทางกลุ่ม ME+MT+MRE ซึ่งมีสมาชิกจำนวน 1,300 คน ประกอบด้วย 3 หลักสูตร ดังนี้ หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลเร็ว และคณาจารย์และบุคลากรประจำสาขาวิศวกรรมเครื่องกล จำนวน 34 ท่าน ระบบสามารถใช้งานและทำงานร่วมกันในแบบเรียลไทม์ สามารถดูและแก้ไขร่วมกันได้หลายคนในเวลาเดียวกัน มีหน้าต่างสนทนาบนหน้าจอสำหรับการแก้ไขเอกสารและปรดซีต

ข้อดีของระบบ

1. เพิ่มช่องทางการติดต่อประสานงานและตรวจสอบความคืบหน้าของเอกสารได้ด้วยตนเองด้วยระบบออนไลน์ เพื่อความสะดวกของนักศึกษา
2. จัดเก็บงานได้อย่างปลอดภัย อุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบออนไลน์ และการบันทึกอัตโนมัติ ช่วยให้องค์กรหรือหน่วยงาน ไม่ต้องกังวลเรื่องฮาร์ดแวร์เสียหรือไฟดับเพราะข้อมูลจะถูกเก็บไว้ในเซิร์ฟเวอร์ขนาดใหญ่ของ Google

3. ตอบสนองนโยบายของรัฐและมหาวิทยาลัยฯ ในช่วงสถานการณ์ช่วงโควิด 2019 ระบาด ลดการเดินทางของนักศึกษา ลดโอกาสการติดเชื้อลดการสัมผัส อีกทั้งลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ลดการใช้กระดาษ

มีการเผยแพร่ช่องทางให้กับนักศึกษา



ภาพที่ 2 หน้าจอกลุ่ม Facebook ME+MT+MRE และการเผยแพร่ช่องทางให้กับนักศึกษา

1. นักศึกษา สแกน QR CODE ผ่านมือถือ



ภาพที่ 3 QR CODE เข้าระบบ

2. นักศึกษาสามารถส่งเอกสารคำร้องผ่านทางระบบออนไลน์ หรือช่องทาง Social ต่างๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาและลดช่องทางการต้องมาติดต่อที่สำนักงาน
3. วิธีการกรอกข้อมูล หรือเข้าติดตามคำร้องของตนเอง ว่าอยู่ในกระบวนการไหน สามารถทำตามรายละเอียดดังภาพดังนี้

พัฒนาระบบ โดย วรวิทย์ สิริพรณี เกตุแก้ว

ระบบการติดตามคำร้อง นศ. ด้วยตนเอง ผ่านระบบออนไลน์

วันที่รับคำร้อง	หลักสูต	เรื่อง (ระบุคำร้อง - รายละเอียด)	จำนวน (ฉบับ)	ชื่อ - สกุล ผู้มาติดต่อ	ช่องทางติดต่อ	สถานะ	ไฟล์เอกสาร	เวลา	วันเริ่มต้น	วันครบกำหนด	หมายเหตุ	
8/4/2020	ทท.	ใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน-รักษาภาพนักศึกษา หลักสูตทดแทนใบไออีเครื่องกล	1	นายทศศักดิ์ นามสุวรรณ์	091-0477701	เสร็จแล้ว	SNRead_7Kcmv/view?usp=sharing	9 วัน	8/4/2020	16/4/2020		
8/4/2020	วท.	ใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน-รักษาภาพนักศึกษา หลักสูตวิศวกรรมเครื่องกล	1	นายดิษฐ์วัฒน์ ริมล	093-7810242	เสร็จแล้ว	7Lc999yC36p7P9LRR20w_g21ngU	9 วัน	8/4/2020	16/4/2020		
13/4/2020	ทท.	แบบคำร้อง ขออำนาจภาคปฏิบัติเป็นพนักงานเอกสาร กยศ. 103 + โครงการติดตามสถานะของ นศ. ฐานวีรย์ (กิจกรรม) และ อ. อธิราช (ที่ปรึกษา)	2	นายทศศักดิ์ นามสุวรรณ์	091-0477701	เสร็จแล้ว	7N9e5B#haly1YKJewGwPw68K	3 วัน	13/4/2020	16/4/2020	เสร็จ + ส่งไฟล์ นศ. ทท. ช.บ.	
10/4/2020	วท.	เอกสาร กยศ. 103 + โครงการติดตามสถานะของ นศ. ฐานวีรย์ (กิจกรรม) และ อ. อธิราช (ที่ปรึกษา)	6	นางสาวณิชาภัณท์ เพชรทอง	fb : Nichakan Phethong	เสร็จแล้ว			4/2020	เสร็จ + ส่งไฟล์ นศ. ทท. Line		
10/4/2020	วท.	เอกสาร กยศ. 103 + โครงการติดตามสถานะของ นศ. ฐานวีรย์ (กิจกรรม) และ อ. อธิราช (ที่ปรึกษา)	11	นายศุภวีร์จุย์ คงมี	fb : Supawit Kummee	ยังไม่ได้รับ			4/2020	เสร็จ + ส่งไฟล์ นศ. ทท. ช.บ.		
13/4/2020	วท.	เอกสารการเข้าร่วมโครงการติดตามสถานะของ นศ. ฐานวีรย์ (กิจกรรม) และ อ. อธิราช (ที่ปรึกษา)	6	นายวชิร คำโสม	fb : Vans Layod	กำลังดำเนินการ			4/2020	เสร็จ + ส่งไฟล์ นศ. ทท. ช.บ.		
10/4/2020	วท.	เอกสาร กยศ. 103 เสนอขอ นศ. พรชัยสิทธิ์	11	นายอดิศักดิ์ สิงห์ทองแก้ว	fb : Adisak Thongjankae	เสร็จแล้ว	QZ		4/2020	เสร็จ + ส่งไฟล์ นศ. ทท. ช.บ.		
10/4/2020	วท.	เอกสาร กยศ. 103 เสนอขอ นศ. อณน	11	นายศุภวีร์จุย์ คงมี	fb : Supawit Kummee	เสร็จแล้ว	ZEL		4/2020	เสร็จ + ส่งไฟล์ นศ. ทท. ช.บ.		
13/4/2020	วท.	เอกสาร โครงการติดตามสถานะของ นศ. ฐานวีรย์	7	นายณัฏฐ์ สมนามสันติราษฎร์	fb : Natt Nati Samansanti	เสร็จแล้ว	Fd593h8K0/view?usp=sharing	3 วัน	10/4/2020	13/4/2020	เสร็จ + ส่งไฟล์ นศ. ทท. ช.บ.	
13/4/2020	วท.	เอกสาร กยศ. 103 เสนอขอ นศ. อธิราช	5	นายพิรารักษ์ เรืองศรี	Line : Puttitorn Pongkajorn	เสร็จแล้ว	y4GpDjy-ljgKHGSY0k-FI7246V	1 วัน	12/4/2020	13/4/2020	เสร็จ + ส่งไฟล์ นศ. ทท. Line	
13/4/2020	วท.	เอกสาร กยศ. 103 เสนอขอ นศ. บรรณิณี	2	นายสุวราช ไทหมแก้ว	fb : Sarawat Maikae	เสร็จแล้ว	17SaohtT02-zm4Wh-jYfajyv	1 วัน	14/4/2020	14/4/2020	เสร็จ + ส่งไฟล์ นศ. ทท. ช.บ.	
15/4/2020	ทท.	แบบขอเปลี่ยนรายชื่อเรียน เสนอขอ นศ. อธิราช/อ. บรรณิณี/อ. พรชัย	1	นายธนกร สมบูรณ์สร้าง	093-6420209	เสร็จแล้ว	Zky1qob73/view?usp=sharing	5 วัน	15/4/2020	20/4/2020	ยื่นข้อหา ศาลปกครองไม่ได้	
16/4/2020	ทท.	แบบขอเปลี่ยนรายชื่อเรียน เสนอขอ นศ. อธิราช/อ. บรรณิณี/อ. พรชัย	1	ชญาชนวี ลุสมงคล	fb : Nirut Muangjan	เสร็จแล้ว	KMxvE-TCu/view?usp=sharing	5 วัน	16/4/2020	20/4/2020	ยื่นข้อหา ศาลปกครองไม่ได้	
16/4/2020	วท.	เอกสารเข้าร่วมโครงการติดตามสถานะของ นศ. ฐานวีรย์	1	นายพรเทพ บุญทราน	fb : Warut	เสร็จแล้ว	ZWucQ9543wJn3nXnGB-IF9k	1 วัน	16/4/2020	17/4/2020	เสร็จ + ส่งไฟล์ นศ. ทท. ช.บ.	
20/4/2020	วท.	เอกสาร กยศ. เสนอขอ นศ. จารุวัฒน์	3	นายศศิกร ดึงหมอบดี	fb : Mike kidakorn	เสร็จแล้ว	Nsy-y96WcOhv7/view?usp=sharing	1 วัน	20/4/2020	21/4/2020	ยื่นข้อหา ศาลปกครองไม่ได้	
22/4/2020	ทท.	หนังสือขอขมากราบขอโทษและขอขมาโทษ p1c2 เสนอขอ นศ. ดิ	1	นายศศิธร แซงจันทระสี	fb : ศศิธร แซงจันทระสี	เสร็จแล้ว		ยกเลิก	4 วัน	22/4/2020	24/4/2020	ครบวันในขงขาด
22/4/2020	ทท.	ขอเปลี่ยนรายชื่อเรียน p1c2	1	นายศศิธร แซงจันทระสี	fb : ศศิธร แซงจันทระสี	เสร็จแล้ว		ยกเลิก	4 วัน	22/4/2020	24/4/2020	ครบวันในขงขาด

กรอกรายละเอียดเอกสารคำร้อง

ช่องทางติดต่อ

ตรวจสอบสถานะ มี 4 สถานะ

ดาวน์โหลดแบบคำร้องฉบับสมบูรณ์

ภาพที่ 4 แสดงรายละเอียดหน้าจอรระบบการติดตามคำร้อง นศ. ด้วยตนเอง ผ่านระบบออนไลน์

4. มีการติดตามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

นักศึกษาสามารถประเมินความพึงพอใจระบบติดตามคำร้องของนักศึกษาด้วยตนเองผ่านออนไลน์ผ่านลิงค์ <https://forms.gle/sZrik7bUnwUrcmrR9> หรือ โดยสแกน QR Code



ภาพที่ 5 แสดง QR CODE เข้าระบบแบบประเมินความพึงพอใจ

1. จะปรากฏหน้าจอบแบบประเมิน ดังภาพ

**แบบประเมินความพึงพอใจระบบติดตามคำร้อง
ของนักศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์**

กรุณาตอบแบบประเมินด้วยความจริง

***จำเป็น**

นักศึกษาหลักสูตร *

เลือก

โปรดให้คะแนนภาพรวมความพึงพอใจระบบติดตามคำร้อง นศ.ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ *

น้อยสุด 1 2 3 4 5 มากสุด

ภาพที่ 6 แสดงหน้าจอบแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์

2. สามารถดู rang ความพึงพอใจ ดังภาพ

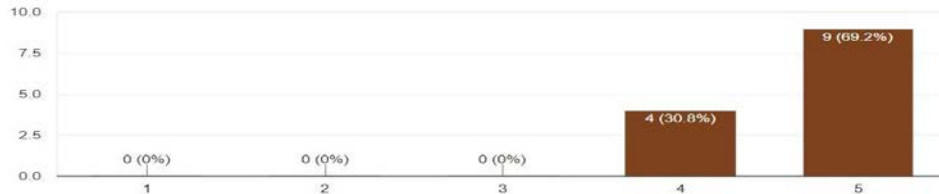
นักศึกษาหลักสูตร

คำตอบ 13 ข้อ



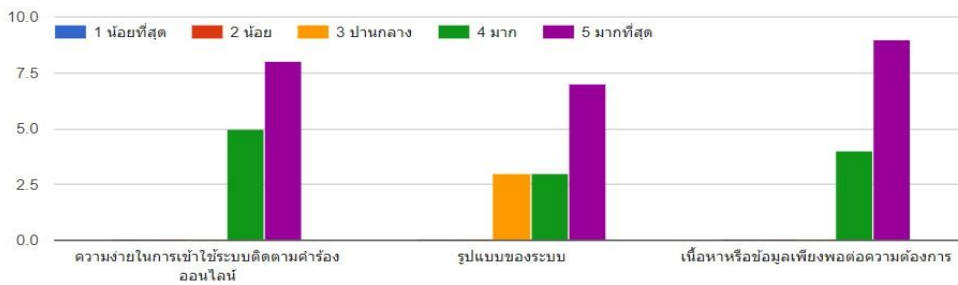
โปรดให้คะแนนภาพรวมความพึงพอใจระบบติดตามคำร้อง นศ.ด้วยตนเองผ่านออนไลน์

คำตอบ 13 ข้อ



ภาพที่ 7 แสดงหน้าจอรูปผลประเมินความพึงพอใจ

โปรดให้คะแนนความพึงพอใจในประเด็นต่างๆ



ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

คำตอบ 3 ข้อ

- กระผมสามารถติดตามคำร้องด้วยความรวดเร็ว
- ติดตามเอกสารด้วยตนเอง ไม่ต้องเข้ามาสาขา และสามารถรู้สถานะเอกสารได้ครับ
- อินเตอร์เน็ตผมช้าครับ แต่สามารถติดต่อทางช่องทางอื่นได้สะดวกครับ ดีครับ

ภาพที่ 8 แสดงหน้าจอรายละเอียดผลการประเมินในรูปแบบแผนภูมิแท่ง

ปัจจัยแห่งความสำเร็จของทีมงาน/ประสิทธิภาพ/แนวทางการพัฒนาในอนาคต

1. เป็นต้นแบบให้กับสาขาวิชาต่างๆ เพื่อนำไปพัฒนาระบบ
2. เกิดการเรียนรู้และเกิดความสนใจในการนำองค์ความรู้ดังกล่าว ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
3. ผู้บริหารทุกระดับ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน รูปแบบงาน ขั้นตอนในการดำเนินงานอย่างอิสระ ที่สามารถส่งผลทั้งในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีต่อคุณภาพของงาน

เอกสารอ้างอิง

- เทียน ทองแก้ว. (2563).การออกแบบการศึกษาในชีวิตวิถีใหม่ :ผลกระทบจากการแพร่ระบาด COVID-19. คุรุสภาวิทยากรย์.ปีที่ 1 ฉบับที่ 2 พฤษภาคม-สิงหาคม 2563.
- Schwenger. B. (2018). Creating blended learning experiences requires more than digital skills.Retrieved August 16, 2020.From file:///C:/Users/SDU/Downloads/46SOTEL%20Symposium_%20Brief%20Presentation-266-1-10-20191218%20(1).pdf
- Morrison, Gary R..(2010).Designing Effective Instruction. 6thEdition. New York: John Wiley & Sons, 2010.