



เอกสารประกอบกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP)

โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สถาบันการพลศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ 12
“การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม”

CoP 7 การพัฒนานักศึกษา

ขอบเขต : กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษานักสร้างสรรค์นวัตกรรม
หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : นายสามารถ ศรีกาญจน์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ

ประเด็นปัญหา :

1. นักศึกษาไม่สามารถตรวจเช็คสถานการณ์เข้าร่วมกิจกรรมได้
2. นักศึกษาไม่มีชื่อในระบบหรือการยืนยันตน
3. สถานที่ในการจัดกิจกรรมคับแคบ
4. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามกำหนด

ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge ; EK) :

1. กระบวนการพัฒนานักศึกษาสู่การได้รับรางวัลพระราชทาน
2. กระบวนการที่นำไปสู่นวัตกรรมระบบการลงทะเบียนกิจกรรมเสริมหลักสูตร
3. กระบวนการจัดโครงการด้านการพัฒนานักศึกษา กระบวนการมีส่วนร่วมในการวางแผน (ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา) การดำเนินการตามแผน การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของการดำเนินการ พร้อมทั้งนำไปพัฒนาต่อ

ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge ; TK) :

1. ประสบการณ์ในการทำงานด้านการพัฒนานักศึกษา
2. บุรณาการทักษะวิชาชีพของแต่ละหลักสูตร ร่วมกับศาสตร์ชาวบ้าน ประสบการณ์ตรง เข้ากับกระบวนการหรือกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษา

แนวปฏิบัติที่ดีของ CoP :

1. ใช้กระบวนการ PDCA ในการดำเนินการร่วมกับการประยุกต์ใช้นวัตกรรม/Application โดยวิเคราะห์จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาพัฒนาและต่อยอดในการดำเนินการครั้งต่อไป

RUTS | วิทยาลัยการอาชีพ รุดนาค **คณะเทคโนโลยีการจัดการ**

ระบบลงทะเบียนกิจกรรมเสริมหลักสูตร



งานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา



RUTS | วิทยาลัยการอาชีพ รุดนาค **คณะเทคโนโลยีการจัดการ**

ความเป็นมาของระบบลงทะเบียนกิจกรรมเสริมหลักสูตร

1. ปัญหาการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
2. ปัญหาการสืบค้นข้อมูลการร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
3. ปัญหาเอกสารที่ต้องจัดเก็บมีปริมาณมาก
4. ปัญหาของเวลาในการคีย์ข้อมูลกิจกรรมลงระบบแบบเก่า



RUTS | วิทยาลัยการอาชีพ รุดนาค **คณะเทคโนโลยีการจัดการ**

การดำเนินการตามกระบวนการคิดและการทำงาน

- การวางแผน ศึกษาหาข้อมูลปัญหา
 - การดำเนินการ และปฏิบัติตามแผนที่วางไว้
 - การทดสอบและตรวจสอบระบบลงทะเบียนกิจกรรม
 - การเก็บข้อมูลข้อบกพร่องมาแก้ไข



RUTS | วิทยาลัยการสัตวบาล คณะเทคโนโลยีการจัดการ

กระบวนการทำงานของระบบลงทะเบียนกิจกรรมเสริมหลักสูตร

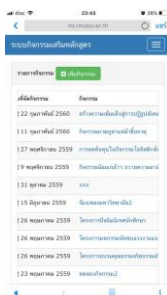
-แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนของผู้ดูแล (หน้าแรก)



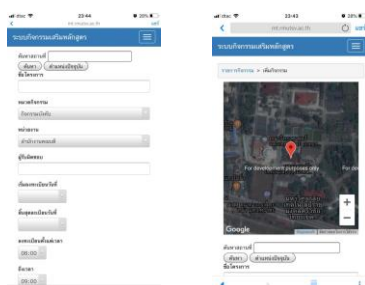
RUTS | วิทยาลัยการสัตวบาล คณะเทคโนโลยีการจัดการ

1. ส่วนของผู้ดูแล (หน้าสอง)

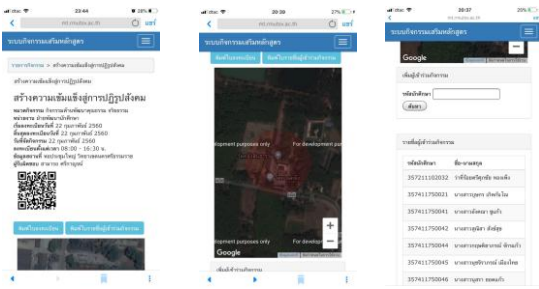


RUTS | วิทยาลัยการสัตวบาล คณะเทคโนโลยีการจัดการ

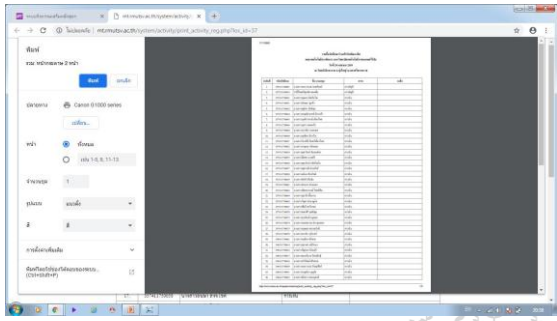
การเพิ่มข้อมูลโครงการของผู้ดูแล (admin)



RUTS มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
คณะเทคโนโลยีการจัดการ



RUTS มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
คณะเทคโนโลยีการจัดการ



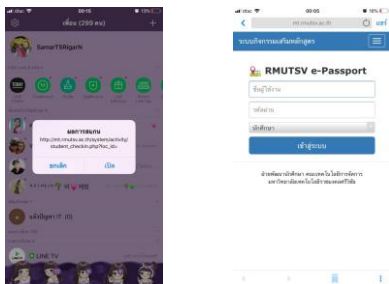
RUTS มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
คณะเทคโนโลยีการจัดการ

2. ส่วนของผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม





RUTS | มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
คณะเทคโนโลยีการจัดการ





RUTS | มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
คณะเทคโนโลยีการจัดการ





RUTS | มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
คณะเทคโนโลยีการจัดการ

จบการนำเสนอ

